

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIANA , HERNÁNDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 105866849

LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ

6 CALLE 15-50 COLONIA SAN MIGUEL, zona 10, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A70B1865-3ED1-4659-9DEB-63EB5945F11F

Serie: A70B1865 Número de DTE: 1053902425

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:27:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 12:27:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Agosto de 2025 al 31 de Agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-24- 2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: A70B1865, número de DTE: 1053902425 de fecha 31 de Agosto del 2025, emitida por Luisa Mariana, Hernández Gómez ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de Agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-21 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, Conste. Guatemala, 31 de Agosto del 2025.



F
Luisa Mariana Hernández Gómez
DPI: 30507 1602 0117

F
Firma del responsable de la
verificación de los servicios Contratados
Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754319285548	Fecha de Generación: Aug 4, 2025, 8:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2025 12:27:37		
Emisor:	105866849		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	A70B1865-3ED1-4659-9DEB-63EB5945F11F		
Serie:	A70B1865		
Número del DTE:	1053902425		
Acuse de recibido:	FCID202520250801T12:27:3806:00A70B18653ED146599DEB63EB5945F11F		
Fecha de la consulta:	04/08/2025 08:54:30		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/08/2025 08:54:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105866849
NOMBRE	LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-205-024-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Luisa Mariana Hernández Gómez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este Informe:	Del: 01 de Agosto de 2025	Al: 31 de Agosto de 2025
Monto a Pagar: Siete mil Quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados a las actividades en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó apoyo técnico al Área con la Recepción de en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar en el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladados por las unidades del Viceministerio a la Unidad.	Se brindó apoyo técnico al Área con el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladado.	100%	FINALIZADO
3) Apoyar en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital.	100%	FINALIZADO
4) Colaborar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externas al área de compras de la Unidad.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externa.	100%	FINALIZADO

<p>5) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Se brindó apoyo técnico con el escáner de Actas de la Unidad de contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con los expedientes en modalidad de Compra de Baja Cuantía por Medio de CUR</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el traslado de información mediante oficios y conocimientos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación en formato físico y digital.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el proceso de pago de Energía Eléctrica de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación por el sistema de correspondencia del área de Contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con recopilación y traslado de documentación del área de compras a distintas áreas de la unidad.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
---	--	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 F_____
 Luisa Mariana Hernández Gómez
 DPI: 3050716020117
 Celular: 3859-3240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 F_____
 Lic. Elver Aroldo García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAPA - VIDER - MAGA
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratado